

## ✓ **Excel Inicial - Avanzado**

### **Descripción**

A través de este programa recorreremos paso a paso todas las funciones de Excel, desde su instalación e inicio hasta la creación de fórmulas completas, macros, y tablas para uso en Internet, potenciando la aplicación de las numerosas funciones del programa.

También se profundizará en el conocimiento del uso de fórmulas y funciones, la protección de datos, el uso de imágenes, dibujos y autoformas, gráficos y tablas y listas de datos.

Igualmente, aprenderemos el funcionamiento de las funciones tales como la protección de datos, incorporar objetos, personalizar gráficos, organizar pantallas y trabajar con filtros, tablas y bases de datos.

### **A quien está dirigido el curso:**

Usuarios empresariales, profesionales de IT, Usuarios que deseen aprender Excel a fondo.

### **Objetivo del curso:**

- Identificar las funciones principales de una hoja de cálculo.
- Conocer el funcionamiento de los elementos más habituales.
- Saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos.
- Aplicar fórmulas y funciones para cálculos y sobre las celdas.
- Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos.
- Saber elaborar plantillas.
- Confeccionar gráficos estándar y dinámicos.
- Filtrar datos a partir de una tabla.
- Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja.
- Saber imprimir hojas de cálculo con calidad.

### **Qué conocimientos se requieren:**

Conocimientos del sistema operativo Windows

### **Duración del curso:**

50hs.

# **Programa:**

## **MODULO.- Excel 2016 Básico - Intermedio**

**Iniciando Excel**

**Elementos principales**

**Formato**

**Ventanas**

**Fórmulas**

**Funciones básicas**

**Imprimir**

**Seguridad**

## **MODULO.- Excel 2016 avanzado**

**Gráficos**

**Edición avanzada de gráficos**

**Tablas**

**Funciones avanzadas y estadísticas**

**Datos: búsqueda y análisis**

**Auditoría de fórmulas**

**Tablas dinámicas**

**Crear y ejecutar macros**